



AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE 2026-02

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN PROFILO PROFESSIONALE

1. Oggetto

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con regime di impegno a tempo pieno, di un profilo professionale per le esigenze connesse alla realizzazione dei progetti e delle iniziative di RAISE S.c.a.r.l.

2. Profilo professionale

La figura professionale sarà impegnata nelle seguenti attività:

- supporto giuridico-amministrativo per la corretta gestione delle attività di rendicontazione e controllo e per la messa a punto e implementazione delle policy dei Poli di Innovazione;
- supporto amministrativo alla partecipazione ai progetti di ricerca, sviluppo e innovazione di RAISE e alla costituzione e gestione di partenariati pubblico-privati;
- supporto giuridico amministrativo al coordinamento delle attività connesse alla gestione delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi rivolti alle imprese nell'ambito dei Poli di Innovazione;
- supporto alle attività di monitoraggio dei progetti;
- supporto alla individuazione e predisposizione di richieste di finanziamento e implementazione dei progetti negli ambiti di interesse della Società anche in riferimento alla gestione e alle misure di mitigazione dei rischi;
- supporto giuridico – amministrativo alla segreteria societaria, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e al RUP.

È considerata preferenziale la comprovata esperienza nei seguenti ambiti:

- a. Scouting, progettazione e accesso a finanziamenti per ricerca, formazione e trasferimento tecnologico:
 - Supporto alla redazione di proposte progettuali nell'ambito di bandi competitivi nazionali ed internazionali;
 - Integrazione di attività di ricerca, formazione e trasferimento tecnologico all'interno di proposte progettuali finanziate;
 - Analisi e individuazione di opportunità di finanziamento e di collaborazione negli ambiti di interesse della Società.
 - Costituzione e gestione di partenariati pubblico – privati
- b. Società partecipate o in controllo pubblico:
 - Supporto negli adempimenti delle società partecipate;
 - Supporto alle funzioni di RPCT e RUP.

Sono richieste altresì le seguenti competenze:

- Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office con riferimento in particolare agli applicativi Outlook, Word, Excel e Power Point;
- Possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana;
- Conoscenza della lingua inglese almeno di livello intermedio.

3. Luogo di svolgimento dell'attività

Sede di lavoro: Genova. Il/la candidato/a dovrà essere disponibile ad effettuare trasferte in ambito regionale, nazionale e internazionale.

4. Inquadramento e trattamento economico

E' prevista l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con regime di impegno a tempo pieno, con inquadramento al Livello I del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi e una retribuzione lorda (RAL) complessiva variabile tra € 35.000,00 e € 42.000,00 che verrà definita insindacabilmente dalla Società sulla base alla valutazione complessiva del/la singolo/a candidato/a derivante dall'esito della selezione e proposta ai vincitori in fase di definizione finale del contratto.

In relazione alle specifiche esigenze dell'attività aziendale, potranno essere richiesti lo svolgimento dell'attività lavorativa e prestazioni di lavoro supplementari o straordinarie anche nelle giornate domenicali e festive, nel rispetto dei limiti di legge. La prestazione sarà regolarmente retribuita con la maggiorazione festiva prevista dal CCNL applicato.

5. Requisiti

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- assenza di condanne penali. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- non esercitare poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni socie di RAISE.

Per l'ammissione alla procedura selettiva di cui al precedente art. 1 è richiesto, a pena di esclusione, il possesso di un diploma di laurea o titolo equipollente, avente valore legale in Italia.

Il/la candidato/a che ha conseguito il titolo di studio richiesto presso un istituto estero, deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

- i. essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;

ovvero

- ii. aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai/le candidati/e sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di selezione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

6. Modalità di selezione

La selezione, rivolta ad accertare il possesso delle competenze, intese come complesso di conoscenze e capacità coerenti con la natura della professionalità ricercata, avverrà per titoli e colloquio.

La Commissione preposta alla valutazione provvederà alla valutazione dei/le candidati/e sulla base dei curricula vitae, dei titoli posseduti, delle esperienze pregresse nonché della valutazione delle risultanze del colloquio individuale.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun/a candidato/a, pari a 100 sarà in tal modo ripartito:

- a. Valutazione dei titoli di studio e culturali posseduti: massimo 15;
- b. Esperienza professionale e conoscenze specifiche attinenti all'oggetto del presente bando: massimo 40 punti;
- c. Colloquio: massimo 45 punti.

Saranno ammessi al colloquio i/le candidati/e che avranno conseguito un punteggio complessivo nella valutazione dei titoli di studio ed esperienza professionale pari ad almeno 35/55 punti complessivamente conseguibili nella sommatoria delle voci di cui ai precedenti punti a) e b).

Al colloquio, la Commissione valuterà i/le candidati/e al fine di accertare le esperienze, competenze e conoscenze acquisite necessarie per svolgere l'incarico richiesto, anche in base a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae. Il colloquio verterà sulle conoscenze indicate all'Art. 2.

Il colloquio tecnico e attitudinale mira a comprovare quanto asserito nel CV, valutando inoltre:

- il percorso professionale e le capacità in relazione alla natura e alle caratteristiche della posizione da ricoprire;
- la conoscenza degli aspetti tecnici e normativi come sopra riportati;
- le competenze organizzative e le capacità relazionali.

Il colloquio tecnico e attitudinale avverrà non prima di 5 giorni dalla comunicazione dei risultati della valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative, comunicazione che sarà data esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo indicato dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione.

Nella comunicazione verrà inoltre data indicazione della sede, dell'ora, del giorno e delle modalità di svolgimento del colloquio tecnico e attitudinale.

La valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative e il colloquio tecnico e attitudinale saranno condotti da una Commissione giudicatrice. La Commissione giudicatrice è composta da tre commissari.

La procedura è svolta anche in presenza di un/a solo/a candidato/a.

A conclusione dei colloqui, la Commissione esaminatrice si riunisce per l'assegnazione dei punteggi della prova e dei punteggi totali.

I/Le candidati/e che non abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 60/100 sono esclusi dalla graduatoria.

L'esito è pubblicato sul sito istituzionale della Società.

In via preliminare all'assunzione, RAISE S.c.a.r.l. procederà alla verifica delle dichiarazioni fornite in sede di presentazione della domanda; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato/la candidata, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art 75 del medesimo Decreto.

7. Presentazione delle domande di partecipazione

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a è tenuto a dichiarare:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- codice fiscale;
- residenza (via, numero civico, città, CAP e provincia);
- eventuale domicilio se diverso dalla residenza, anche al fine di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura;
- recapiti telefonici, e-mail ed eventuale PEC;
- laurea posseduta, specificando la tipologia, l'università, anno di iscrizione e anno di conseguimento, voto finale;
- eventuale diploma di dottorato di ricerca posseduto, specificando la tipologia, l'università, anno di iscrizione e anno di conseguimento, voto finale
- eventuali ulteriori titoli posseduti che si ritengano attinenti all'oggetto dell'incarico;
- eventuali certificazioni che attestino la conoscenza della lingua inglese;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985).

Alla domanda dovrà essere allegato:

- copia firmata di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, preceduto da apposita autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. in merito alla autenticità delle esperienze in esso descritte.

Alla domanda, inoltre, potranno essere allegati copia di altri titoli, e/o documenti afferenti, così come precedentemente indicati, preceduti da apposito elenco dettagliato in cui venga autocertificata, ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., la conformità agli originali.

In merito ai dati personali riportati nella domanda e negli allegati, il/la candidato/a dovrà leggere e firmare l'informativa privacy allegata per le finalità di cui alla selezione in oggetto, con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), e ss.mm.ii., ferma la sua facoltà di chiedere rettifiche, modifiche e /o cancellazione dei dati stessi.

I/Le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di acconsentire, o di non acconsentire, alla diffusione e alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei alla procedura.



La domanda dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo PEC da inviare all'indirizzo: raisescarl@pec.it riportando nell'oggetto del messaggio la seguente dicitura: **Avviso di selezione di personale 2026-02**.

La domanda dovrà essere presentata - a pena di esclusione - **entro le ore 18:00 del 31 luglio 2026** salvo proroghe che saranno pubblicate sul sito della Società.

8. Validità della graduatoria

RAISE S.c.a.r.l. si riserva, nei 24 mesi successivi alla conclusione delle valutazioni, di utilizzare la graduatoria formata nella selezione per l'eventuale avvio di un contratto a tempo determinato con inquadramento non superiore.

9. Disposizioni finali

RAISE S.c.a.r.l. si riserva la facoltà di revocare le procedure allegate al presente avviso per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative della Società.