RAISE S.C.A.R.L. ARTICOLAZIONE UFFICI DI LIVELLO NON DIRIGENZIALE

Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	UFFICIO AMMINISTRAZIONE E FINANZA
Competenze	Responsabile delle attività amministrative e finanziarie della Società, della gestione degli acquisti in qualità di RUP, delle comunicazioni sociali - in collaborazione con i soggetti esterni incaricati - e del supporto nella gestione del personale, redazione di avvisi e procedure di selezione del personale.
Nominativo	Uberto Cremonini
Qualifica	Quadro - CFO
Riferimenti / Contatti	
Casella di posta elettronica ordinaria	uberto.cremonini@raiseliguria.it amministrazione@raiseliguria.it
Casella di posta elettronica certificata	PEC Istituzionale
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	SEGRETERIA DI DIREZIONE E SOCIETARIA
Competenze	Segreteria tecnica organizzativa: supporto al programme manager e agli organi, supporto organizzazione meeting ed eventi, gestione flussi documentali.
Nominativo	Simona Bazzoni
Qualifica	Quadro - Amministrativo
Riferimenti / Contatti	
Casella di posta elettronica ordinaria	segreteria@raiseliguria.it simona.bazzoni@raiseliguria.it
Casella di posta elettronica certificata	PEC Istituzionale

Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	UFFICIO MONITORAGGIO E CONTROLLO RENDICONTAZIONI
Competenze	Supporta il Programme Manager nelle attività di monitoraggio e controllo delle rendicontazioni presentate dei partner di progetto (SPOKE e affiliati SPOKE) al fine di procedere con la verifica e validazione secondo quanto previsto dalle Linee Guida MUR e dalla regolamentazione in materia; fornisce supporto ai referenti degli SPOKE e degli affiliati SPOKE nelle diverse fasi di rendicontazione dei progetti; aggiorna costantemente i dati da fornire al MUR attraverso gli applicativi dedicati; valuta preliminarmente richieste di rimodulazione dei budget degli SPOKE e affiliati SPOKE; partecipa alle riunioni periodiche con i referenti MUR.
Nominativo	Fabio Imovilli
Qualifica	Quadro - Amministrativo
Riferimenti / Contatti	
Casella di posta elettronica ordinaria	fabio.imovilli@raiseliguria.it
Casella di posta elettronica certificata	PEC Istituzionale
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	UFFICIO RPCT
Competenze	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Svolge attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013. Redige il PTPCT – Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.
Nominativo	Cristina Battaglia
Qualifica	RPCT
Nominativo	Uberto Cremonini
Qualifica	Sostituto RPCT
Riferimenti / Contatti	
Casella di posta elettronica ordinaria	rpct@raiseliguria.it ;
Casella di posta elettronica certificata	PEC Istituzionale

Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	UFFICIO PRIVACY
Competenze	Pone in essere tutti gli atti e formalità necessari, opportuni od utili intesi a garantire e verificare il rispetto, da parte della Società, della normativa privacy come disciplinata dal Regolamento Europeo 2016/679 ("GDPR") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione degli stessi.
Nominativo	Cristina Battaglia
Qualifica	Delegato Privacy
Nominativo	Simona Bazzoni
Qualifica	Referente aziendale
Riferimenti / Contatti	
Casella di posta elettronica ordinaria	privacy@raiseliguria.it
Casella di posta elettronica certificata	PEC Istituzionale