

INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO VOLTA A RACCOGLIERE PREVENTIVI INFORMALI FINALIZZATI ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE IN AMBITO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (L. 190/2012; D.LGS. 33/2013 E S.M.I. E DETERMINE ANAC) NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 4 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 1.5 PROGETTO RAISE CUP B33D21019760006

PREMESSE E FINALITA'

La Stazione Appaltante Raise S.c.a.r.l. intende procedere, a mezzo della presente indagine esplorativa, all'individuazione di un operatore economico a cui affidare eventualmente la fornitura di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, della Legge n. 120/2020 così come modificata dall'art. 51, comma 1, lettera a), punto 2.1, del DL n. 77/2021 e dell'art. 50, comma 1 del d.lgs. 36/2023.

Il presente invito, predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del Codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del Codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente la fornitura/servizio.

L'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali. Il presente invito, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente invito e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa.

I preventivi ricevuti si intenderanno impegnativi per il fornitore per un periodo di massimo 90 giorni di calendario, mentre non saranno in alcun modo impegnativi per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento della fornitura/servizio di cui all'oggetto.

OGGETTO DELLA FORNITURA/SERVIZIO

Fornitura di un percorso di formazione della durata minima di 100 ore (con frequenza online ed in presenza) in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza che, in via esemplificativa e non esaustiva, tratterà per la persona nominata "RPCT" e/o per altre incaricate, le seguenti materie e argomenti, da coordinare via via nella parte anticorruzione e trasparenza del modello organizzativo e gestionale:

- Relazione annuale del RPCT;
- Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza - attività formativa specifica per RPCT, RUP, responsabili dei dati, responsabili degli uffici per garantire la conformità dell'attività aziendale alla normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- Formazione su provvedimenti ANAC e aggiornamenti normativi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza in particolare su tematiche quali: nuovo PNA ANAC (con particolare riferimento a gestione del rischio e risk assessment), definizione delle misure anticorruzione e attuazione delle misure adottate, monitoraggio sull'attuazione ed efficacia delle misure, relazione annuale del RPCT;
- Nuove disposizioni normative inerenti al Codice di comportamento (art.4 DL 36/2022 conv. in legge 79/2022);
- Whistleblowing, d.lgs 24/2023;
- Attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (trasparenza, OIV o facente funzioni);

- Formazione in materia di regolamenti aziendali per la prevenzione della corruzione e/o di trasparenza, anche alla luce di eventuali nuove disposizioni normative o delibere e indirizzi dell'ANAC (es. regolamento segnalazione illeciti/whistleblowing, codice di comportamento ecc.);
- Formazione in materia di redazione di modelli di dichiarazioni per i dipendenti, consulenti, collaboratori su inconfiribilità/incompatibilità, pantouflage, e formazione in materia di procedure di verifica delle dichiarazioni rese;
- Formazione sul coinvolgimento degli stakeholders nella definizione del PTPCT e sul riscontro ai contributi ricevuti (feedback);
- Formazione specifica in materia di obblighi di trasparenza, in particolare rivolta ai responsabili della pubblicazione dei dati, documenti e informazioni, relativamente a contenuti degli obblighi, criteri di qualità dei documenti pubblicati - formato, tempistiche e completezza degli aggiornamenti, integrazione nel PTPCT delle tempistiche/scadenze aziendali per la pubblicazione dei dati;
- Formazione sull'utilizzo del portale ANAC;
- Formazione su tematiche inerenti all'accesso civico, semplice e generalizzato.
- Varie ed eventuali in connessione alle materie di cui sopra.

La durata totale delle attività dovrà concludersi entro 24 mesi dalla data di affidamento

REQUISITI

Possono inviare il proprio preventivo gli operatori economici in possesso dei:

- requisiti di ordine generale di cui al Capo II, Titolo IV del D.lgs. 36/2023;
- requisiti d'idoneità professionale come specificato all'art. 100, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023: iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;
- pregresse e documentate esperienze analoghe anche se non coincidenti con quelle oggetto dell'appalto;
- iscrizione e abilitazione sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

È ammessa la partecipazione di tutti gli operatori economici, anche in forma associata, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs. 36/2023.

VALORE DELL'AFFIDAMENTO

La Stazione Appaltante ha stimato per l'affidamento di cui all'oggetto un importo massimo pari ad € 22.000,00 oltre IVA.

Il prezzo complessivo offerto per la fornitura in questione deve intendersi al netto di IVA e comprensivo di tutte le spese relative all'espletamento delle attività di cui al precedente paragrafo, nonché di ogni altra spesa fino al certificato di regolare esecuzione ed è vincolante per l'operatore economico per almeno 180 giorni.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Gli operatori economici in possesso dei requisiti sopra indicati potranno inviare il proprio preventivo, corredato della dichiarazione attestante il possesso dei requisiti, entro e non oltre il giorno 18 aprile 2024 a mezzo PEC all'indirizzo raisescarl@pec.it corredato da idonea relazione tecnica descrittiva della proposta [ed eventuali allegati: brochure, ...];

Il preventivo e la relazione tecnica dovranno essere sottoscritti digitalmente con firma qualificata da un legale rappresentante/procuratore in grado di impegnare l'operatore economico.

INDIVIDUAZIONE DELL’AFFIDATARIO

L'individuazione dell'affidatario sarà operata discrezionalmente dalla Stazione Appaltante, nel caso in cui intenda procedere all'affidamento, a seguito dell'esame dei preventivi e delle relazioni tecniche ricevuti entro la scadenza.

Non saranno presi in considerazione preventivi di importo superiore a quanto stimato dalla Stazione Appaltante.

OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

L’operatore economico affidatario sarà tenuto, prima dell’invio della lettera ordine, a fornire la seguente documentazione:

- DGUE;
- Dichiarazione sostitutiva integrativa al DGUE;
- [in alternativa ai 2 punti precedenti] Dichiarazione sostitutiva¹ senza DGUE;
- Dichiarazione DNSH;
- Patto di integrità;
- Comunicazione cc dedicato ai sensi della Legge 136/2010;
- Dichiarazione obblighi assunzionali;
- Dichiarazione titolare effettivo;
- Dichiarazione assenza conflitto interessi titolare effettivo;
- Dichiarazione DPCM 187 1991;
- [eventuale] Assolvimento dell’imposta di bollo;
- [eventuale] PassOE (Servizio FVOE, ANAC);

SUBAPPALTO

Si rinvia alla disciplina normativa vigente di cui all’art. 119 del D. Lgs. 36/2023.

CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di natura tecnica relative alla fornitura e chiarimenti di natura procedurale/amministrativa l’operatore economico dovrà rivolgersi al referente della Stazione appaltante [Uberto Cremonini] all’indirizzo e-mail uberto.cremonini@raiseliguria.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati in conformità alla normativa vigente e in particolare al GDPR 2016/679 esclusivamente nell’ambito del presente avviso.

02.04.2024

Uberto Cremonini

¹ La scelta di quale alternativa applicare (DGUE + Dichiarazione integrativa oppure Dichiarazione sostitutiva) è rimessa alla Stazione appaltante