



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



 Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**RAISE**  
Robotics and AI for socio-economic empowerment  
Ecosistema dell'Innovazione della Liguria  
PNRR – M4C2 – I1.5

## LETTERA DI INVITO

**ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA, SENZA BANDO, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.L. 76/2020 (CONVERTITO NELLA L.N. 120/2020) COME MODIFICATO DAL D.L. 77/2021 (CONVERTITO NELLA L.N. 108/2021) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SVILUPPO DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE DELLA SOCIETÀ RAISE S.C.A.R.L. E DI SUPPORTO NELLA DEFINIZIONE DELLE LINEE STRATEGICHE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 1.5 CUP B33D21019760006 CIG 97692976EA**

**RAISE S.c.a.r.l.**

Sede Legale Via Peschiera 16 • 16122 Genova

Capitale Sociale Euro 70.000,00 i.v. • Numero REA GE-513640 • C.F. e Partita IVA 02824450999

[raisescarl@pec.it](mailto:raisescarl@pec.it) • [segreteria@raiseliguria.it](mailto:segreteria@raiseliguria.it) • <https://www.raiseliguria.it/>



1.	PREMESSE .....	3
2.	OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI NEGOZIAZIONE E CONTRIBUTO ANAC .....	3
2.1.	OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO: .....	3
2.2.	GRUPPO DI LAVORO .....	6
2.3.	IMPORTO A BASE DI NEGOZIAZIONE: .....	6
2.4.	CONTRIBUTO ANAC: .....	6
3.	TERMINI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO .....	6
3.1.	TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: .....	6
4.	PENALI .....	7
5.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	7
5.1.	DOCUMENTAZIONE DI GARA: .....	7
5.2.	CHIARIMENTI .....	7
5.3.	COMUNICAZIONI .....	7
6.	ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO .....	8
7.	SICUREZZA SUL LAVORO .....	8
8.	SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO .....	9
9.	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	9
9.1.	COMPOSIZIONE E CONTENUTO DEL PLICO .....	10
9.2.	BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	11
9.3.	BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA .....	11
9.4.	BUSTA C – DOCUMENTAZIONE ECONOMICA .....	11
9.5.	DOCUMENTAZIONE DA "INSERIRE" NELLA BUSTA A .....	12
9.6.	DOCUMENTAZIONE DA "INSERIRE" NELLA BUSTA B .....	14
9.7.	DOCUMENTAZIONE DA "INSERIRE" NELLA BUSTA C .....	15
10.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	15
10.1.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	15
10.2.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	17
10.3.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	18
10.4.	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI .....	18
11.	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	18
12.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E VALUTAZIONE OFFERTE .....	19
13.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	20
14.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	20
15.	VERIFICA DI CONFORMITA' .....	20
16.	FATTURAZIONE E PAGAMENTO .....	21
17.	OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI .....	22
18.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	22
19.	RISERVATEZZA .....	22
20.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	22
21.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/679 .....	22



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**RAISE**  
Robotics and AI for socio-economic empowerment  
Ecosistema dell'Innovazione della Liguria  
PNRR – M4C2 – I1.5

## 1. PREMESSE

La Stazione appaltante RAISE S.c.a.r.l., con delibera del Consiglio di Amministrazione del 20/01/2023 ha autorizzato la procedura di acquisizione del “Servizio di sviluppo degli strumenti di comunicazione della società RAISE S.c.a.r.l. e di supporto nella definizione delle linee strategiche del piano di comunicazione” ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera b) del DL 76/2020, convertito in Legge 120/2020 come modificato dal D.L. n. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021.

La presente procedura riguarda gli investimenti pubblici finanziati con le risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e pertanto fa esplicito riferimento ai principi per la sostenibilità ambientale, per la fattibilità dell’intervento nel rispetto del principio orizzontale del “Do Not Significant Harm” (DNSH) nonché ai principi trasversali, tra i quali il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani, nonché l’inclusione lavorativa delle persone con disabilità ai sensi dei Regolamenti (UE) 2020/852 e 241/2021. Si precisa che al fine della dimostrazione del rispetto degli obblighi di cui al citato principio del DNSH, il presente intervento è ricompreso nella Missione 4, Componente 2, Investimento 1.5 Progetto “RAISE”; l’attività in questione non fa parte della tassonomia delle attività eco-compatibili (Regolamento (UE) 2020/852) e, non essendovi contributo sostanziale, si applica unicamente il regime del contributo minimo (Regime 2).

Le condizioni del contratto di appalto, che verrà concluso con l’aggiudicatario, sono quelle di cui alla presente Lettera di invito e relativi allegati.

È previsto un unico lotto poiché, intendendo per lotto quella parte di un appalto la cui fornitura sia tale da assicurarne funzionalità, fruibilità, fattibilità indipendentemente dalla realizzazione di altre parti, di modo che non vi sia il rischio di inutile dispendio di denaro pubblico in caso di mancata realizzazione della restante parte, si è accertato che un eventuale frazionamento dell’appalto non offrirebbe le adeguate garanzie di funzionalità, fruibilità e fattibilità in vista degli obiettivi perseguiti. (Parere ANAC n. 73 del 10 aprile 2014).

Ai sensi dell’art. 32 comma 4 del Codice, l’offerta è vincolante per centottanta (180) giorni solari dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Stazione appaltante né all’aggiudicazione né alla stipulazione del contratto.

Ai sensi del combinato disposto dell’art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i. e dell’art. 31, comma 1 del Codice, il Responsabile Unico del Procedimento (nel seguito per brevità anche “RUP”) è il dott. Uberto Cremonini, e-mail: [uberto.cremonini@raiseliguria.it](mailto:uberto.cremonini@raiseliguria.it).

In deroga alle prescrizioni di cui all’art. 58 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la presente procedura viene svolta in modalità “tradizionale” cartacea; ciò in considerazione del fatto che i concorrenti sono vincolati a presentare, quale parte dell’offerta tecnica, alcuni prodotti (*teaser* video di 30 secondi, nonché gli eventuali ulteriori materiali atti a meglio illustrare/rapresentare le proposte grafiche e di layout in relazione ai servizi richiesti) la cui trasmissione, tramite la piattaforma telematica in uso alla Stazione appaltante (piattaforma <https://www.acquistinretepa.it>), risulterebbe di difficile realizzazione, considerato il limite massimo per la dimensione del singolo allegato pari a 20MB.

## 2. OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI NEGOZIAZIONE E CONTRIBUTO ANAC

### 2.1. Oggetto e descrizione dell'appalto:

L’appalto ha ad oggetto la realizzazione di strumenti di comunicazione adeguati ed una strategia di comunicazione efficace nei confronti del grande pubblico così come di target specializzati nel settore di riferimento.

A tal fine, le attività richieste sono le seguenti:

- Progettazione e realizzazione di un’immagine coordinata, tenendo conto del relativo manuale di comunicazione PNRR e del logo già esistente (da eseguirsi nei primi 20 giorni dall’avvio del contratto) – il tutto come meglio descritto nel seguito (cfr. **Tabella 1 - Dettaglio attività oggetto della prestazione - 1 Brand identity ed image**);
- Servizio di progettazione, realizzazione (configurazione, attivazione, pubblicazione, etc.), aggiornamento, assistenza, manutenzione e gestione dell’hosting per l’intera durata del progetto del sito web – il tutto come meglio descritto nel seguito (cfr. **Tabella 1 - Dettaglio attività oggetto della prestazione - 2 Sito internet raiseliguria.it**);

RAISE S.c.a.r.l.

Sede Legale Via Peschiera 16 • 16122 Genova

Capitale Sociale Euro 70.000,00 i.v. • Numero REA GE-513640 • C.F. e Partita IVA 02824450999

[raisescarl@pec.it](mailto:raisescarl@pec.it) • [segreteria@raiseliguria.it](mailto:segreteria@raiseliguria.it) • <https://www.raiseliguria.it/>



- Realizzazione di un template *ad hoc* per la newsletter compatibile con i principali sistemi di gestione dell'inoltro presenti sul mercato – il tutto come meglio descritto nel seguito (cfr. **Tabella 1 - Dettaglio attività oggetto della prestazione - 3 Newsletter**);
- Creazione dei canali social di RAISE (Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube) e sviluppo della strategia associata per canale con studio dei messaggi di lancio dell'iniziativa. Training del personale dedicato assunto all'interno del progetto. L'attività ha una durata di 12 mesi dall'avvio del contratto – il tutto come meglio descritto nel seguito (cfr. **Tabella 1 - Dettaglio attività oggetto della prestazione - 4 Canali social**);
- Supporto nello sviluppo dei testi di presentazione dell'iniziativa e supporto redazionale per i primi 4 mesi dall'avvio del contratto – il tutto come meglio descritto nel seguito (cfr. **Tabella 1 - Dettaglio attività oggetto della prestazione - 5 Supporto redazionale**);
- Sviluppo dei video di produzione di lancio per la presentazione del progetto in formati adattabili per i social (di 30"/45"/90") – il tutto come meglio descritto nel seguito (cfr. **Tabella 1 - Dettaglio attività oggetto della prestazione - 6 Realizzazione video istituzionale**).

Tutte le attività dovranno essere svolte in costante dialogo con RAISE S.c.a.r.l. e, in particolare, con il team di comunicazione afferente allo SPOKE 5. L'aggiudicatario dovrà pertanto organizzare le risorse destinate a detti servizi al fine di rispondere in maniera tempestiva e adeguata alle esigenze di comunicazione richieste e, inoltre, in caso di urgenze o necessità contingente improrogabili. Più in particolare l'aggiudicatario, per rispondere alle esigenze della Stazione appaltante, dovrà mettere a disposizione e garantire un Gruppo di lavoro, con la composizione indicata nel seguito.

Non è comunque richiesta la prestazione dei servizi in esclusiva per la Stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si specifica la seguente suddivisione tra prestazioni principali e prestazioni secondarie:

- Prestazioni principali: i servizi di cui ai punti 1, 2, 3 e 6 della Tabella 1;
- Prestazioni secondarie: i servizi di cui ai punti 4 e 5 della Tabella 1.

**Tabella 1 - Dettaglio attività oggetto della prestazione**

IDENTIFICAZIONE PRESTAZIONE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ
<b>1 - Brand identity ed image</b>	<p>Progettazione e realizzazione di un'immagine coordinata, tenendo conto del relativo manuale di comunicazione PNRR e del logo già esistente (in allegato). Sviluppo degli esecutivi di produzione e stampa della linea grafica derivante per l'intera durata del contratto, su tutto il materiale di comunicazione istituzionale e in base alle esigenze della Stazione appaltante, a seconda del materiale da utilizzare per le attività di comunicazione (informativa ed istituzionale) offline e online e di relativo supporto. Sulla base della definizione della linea grafica, realizzazione di template per: presentazioni, poster, stand modulabile, stampa su formati rigidi.</p> <p>Tempo di consegna della "Brand identity" e della sua estensione: massimo 15 giorni lavorativi dall'avvio dell'esecuzione del contratto. Stampa del seguente materiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biglietto da visita formato 8,5 cm x 5,5 cm - n° 500 copie per 4 soggetti diversi (totale n° 2.000 copie);</li> <li>• Cartella portadocumenti formato chiuso 23 cm x 32 cm con tasca interna - n° 500 copie.</li> </ul> <p>Tempo di consegna: massimo 25 giorni lavorativi dall'avvio dell'esecuzione del contratto.</p>
<b>2 - Sito internet raiseliguria.it</b>	<p>Servizio di progettazione, realizzazione (configurazione, attivazione, pubblicazione, etc.), aggiornamento, assistenza, manutenzione e gestione dell'hosting per l'intera durata del contratto e in base alle necessità della Stazione appaltante.</p>

RAISE S.c.a.r.l.

Sede Legale Via Peschiera 16 • 16122 Genova

Capitale Sociale Euro 70.000,00 i.v. • Numero REA GE-513640 • C.F. e Partita IVA 02824450999

[raisescarl@pec.it](mailto:raisescarl@pec.it) • [segreteria@raiseliguria.it](mailto:segreteria@raiseliguria.it) • <https://www.raiseliguria.it/>



	<p>Realizzazione del sito in conformità con la normativa vigente e tenendo conto del relativo manuale di comunicazione PNRR.</p> <p>Realizzazione del sito in italiano ed inglese (input fornito dalla Stazione appaltante, sviluppo e revisione dei testi da parte del soggetto selezionato).</p> <p>Progettazione ed implementazione del sito per la massima fruibilità su differenti <i>device</i> quali, ad esempio: <i>desktop</i>, <i>tablet</i> e <i>smartphone</i> (sito <i>mobile friendly</i> in modalità <i>full responsive</i>).</p> <p>Si richiede una reportistica trimestrale sulle visite al sito.</p> <p>Tempo di consegna: massimo 20 giorni lavorativi dall'avvio dell'esecuzione del contratto.</p>
<p><b>3 - Newsletter</b></p>	<p>Realizzazione di un template <i>ad hoc</i> per la newsletter compatibile con i principali sistemi di gestione dell'inoltro presenti sul mercato e sulla base delle indicazioni fornite dalla Stazione appaltante. Pianificazione e gestione dell'invio periodico sulla base delle indicazioni fornite dalla Stazione appaltante.</p> <p>Si richiede una reportistica per ogni invio della newsletter.</p> <p>Tempo di consegna: massimo 30 giorni lavorativi dall'avvio dell'esecuzione del contratto.</p>
<p><b>4 - Canali social</b></p>	<p>Creazione dei canali social di RAISE (Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube) e sviluppo della strategia associata per canale con studio dei messaggi di lancio dell'iniziativa e follow-up a 12 mesi.</p> <p>Tempo di consegna: massimo 20 giorni lavorativi dall'avvio dell'esecuzione del contratto.</p> <p>Per i primi 12 mesi di contratto l'attività richiesta consiste nella:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pianificazione, gestione e monitoraggio delle campagne pubblicitarie sui vari canali social;</li> <li>● Impostazione dell'attività di <i>advertising</i> attraverso una strategia coerente con le necessità della Stazione appaltante (il <i>budget</i> destinato a tale attività di <i>advertising</i> è escluso dal presente contratto);</li> <li>● Redazione della reportistica, su base trimestrale, relativa all'andamento della gestione pubblicitaria dei vari canali social;</li> <li>● Formazione del personale assunto all'interno del progetto, che, a partire dal 13° mese e fino alla conclusione del contratto, gestirà direttamente (contenuti pubblicitari) i vari account social, occupandosi anche della relativa reportistica.</li> </ul>
<p><b>5 - Supporto redazionale</b></p>	<p>Per i primi 4 mesi della durata del contratto e in base alle esigenze della Stazione appaltante, l'attività consiste nel supporto strategico finalizzato alla progettazione e realizzazione di una comunicazione efficace ed innovativa per ampliare il target di riferimento, aumentando l'impatto delle attività di RAISE presso la comunità scientifica, delle imprese e degli attori rilevanti, anche accrescendo la componente divulgativa della comunicazione nei confronti del grande pubblico e degli studenti di vario grado.</p> <p>L'attività di assistenza per la redazione dei relativi testi, in italiano e in inglese, verrà svolta in collaborazione con gli uffici stampa e comunicazione dei vari partner del progetto, e in coordinamento con lo SPOKE 5 (entità dedicata ai temi di divulgazione e trasferimento tecnologico all'interno del progetto RAISE).</p> <p>Sviluppo dei testi di presentazione narrativa dell'iniziativa da utilizzare nel materiale di comunicazione su input della Stazione appaltante (redazione e revisione dei testi ad opera del soggetto selezionato).</p>



<p><b>6 - Realizzazione video istituzionale</b></p>	<p>Sviluppo dei video di produzione di lancio per la presentazione del progetto in formati adattabili per i social (di 30"/45"/90"). Tempo di consegna: massimo 20 giorni lavorativi dall'avvio dell'esecuzione del contratto</p>
---	---

## 2.2. Gruppo di lavoro

La Stazione appaltante, al fine del soddisfacimento delle esigenze progettuali, ha definito la composizione minima del gruppo di lavoro che l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione, non in esclusiva, per la durata dell'appalto:

- N° 1 *copywriter* iscritto all'Ordine dei Giornalisti Professionisti da almeno 15 anni e con esperienza negli ambiti *corporate* e Pubblica Amministrazione;
- N° 1 direttore creativo con almeno 10 anni di esperienza;
- N° 1 grafico specializzato in "Brand identity" con almeno 5 anni di esperienza;
- N° 1 grafico specializzato in *web design* con almeno 5 anni di esperienza;
- N° 1 *social media manager* con competenze anche in *advertising social* con almeno 5 anni di esperienza;
- N° 1 *social media specialist* con competenze di *copywriting* e *community management* con almeno 5 anni di esperienza;
- N° 1 *digital marketer* con competenze SEO (*Search Engine Optimization*) con almeno 5 anni di esperienza;
- N° 1 sviluppatore *backend* con almeno 5 anni di esperienza;
- N° 1 sviluppatore *frontend* con almeno 5 anni di esperienza;
- N° 1 *data analyst* con almeno 5 anni di esperienza.

Il gruppo di lavoro richiesto per lo svolgimento delle attività e dei servizi sopra indicati dovrà essere in grado di rispondere in modo puntuale e preciso alle esigenze quotidiane e programmate della Stazione appaltante.

L'appalto è finanziato con i fondi del progetto PNRR Missione 4, Componente 2, Investimento 1.5 Progetto "RAISE" ECS\_00000035.

## 2.3. Importo a base di negoziazione:

L'importo a base di gara, soggetto a ribasso, è pari ad € 165.000,00= al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. Il presente appalto non prevede rischi interferenti in quanto l'attività sarà effettuata al di fuori dei locali della Stazione appaltante, e quindi senza interferenze con le attività di RAISE S.c.a.r.l.; pertanto non è prevista la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), come chiarito dalla Determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 3 del 5 marzo 2008, e gli oneri per la sicurezza di cui all'art. 26 comma 3 del D. Lgs. n. 81/08 non sussistono.

## 2.4. Contributo ANAC:

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, secondo le disposizioni di cui alla delibera dell'ANAC medesima relativa all'entità e alle modalità di versamento dei contributi dovuti per l'anno di svolgimento della presente procedura.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'ANAC al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Qualora il pagamento non risulti registrato all'interno del FVOE, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05

## 3. TERMINI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

### 3.1. Termini di esecuzione del servizio:

Il servizio dovrà essere effettuato con le tempistiche indicate nella **Tabella 1 - Dettaglio attività oggetto della prestazione**,

RAISE S.c.a.r.l.

Sede Legale Via Peschiera 16 • 16122 Genova

Capitale Sociale Euro 70.000,00 i.v. • Numero REA GE-513640 • C.F. e Partita IVA 02824450999

[raisescarl@pec.it](mailto:raisescarl@pec.it) • [segreteria@raiseliguria.it](mailto:segreteria@raiseliguria.it) • <https://www.raiseliguria.it/>



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**RAISE**  
Robotics and AI for socio-economic empowerment  
Ecosistema dell'Innovazione della Liguria  
PNRR – M4C2 – 1.5

decorrenti dall'avvio dell'esecuzione del contratto. In ogni caso le prestazioni oggetto dell'appalto dovranno terminare entro il 31 luglio 2025.

#### 4. PENALI

Per ogni giorno solare di ritardo nell'esecuzione del presente appalto si applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale al netto dell'IVA, ai sensi dell'art. 113-bis, comma 4, del Codice.

Gli inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione di penali di cui ai precedenti periodi verranno contestati all'aggiudicatario per iscritto.

L'aggiudicatario dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio della Stazione appaltante ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, si applicheranno le penali sopra indicate.

Le penali verranno regolate dalla Stazione appaltante, o sui corrispettivi dovuti all'aggiudicatario per le porzioni di appalto già eseguite oppure sulla garanzia definitiva. In quest'ultimo caso la garanzia definitiva dovrà essere reintegrata entro i termini fissati dalla Stazione appaltante.

#### 5. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

##### 5.1. Documentazione di gara:

- a) Lettera di invito;
- b) Allegato 1 - Documento di Gara Unico Europeo - DGUE;
- c) Allegato 2 - Dichiarazioni integrative al DGUE;
- d) Allegato 3 - Relazione tecnica descrittiva della fornitura offerta
- e) Allegato 4 - Dichiarazione costi manodopera;
- f) Allegato 5 - Dichiarazione obblighi assunzionali;
- g) Allegato 6 - Dichiarazione titolare effettivo;
- h) Allegato 7 - Dichiarazioni DNSH – Scheda 6 – Regime 2;
- i) Allegato 8 - Modello tracciabilità flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;
- j) Allegato 9 - Modello offerta economica;
- k) Schema di Contratto;
- l) Linee guida per le azioni di informazione e comunicazione destinate ai soggetti attuatori;
- m) Loghi RAISE formato vettoriale.

##### 5.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le **ore 13:00 del giorno 23 aprile 2023**, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [raisescarl@pec.it](mailto:raisescarl@pec.it) ed in copia all'indirizzo [uberto.cremonini@raiseliguria.it](mailto:uberto.cremonini@raiseliguria.it).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, firmato digitalmente, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul profilo del committente all'URI [Bandi e Gare](#).

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tali sezioni. **Non saranno ammessi chiarimenti telefonici o pervenuti in modalità differenti da quelle indicate.**

##### 5.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Stazione appaltante e concorrenti avvengono tramite PEC agli indirizzi indicati nella manifestazione d'interesse, mentre le comunicazioni tra concorrenti e Stazione appaltante esclusivamente all'indirizzo PEC [raisescarl@pec.it](mailto:raisescarl@pec.it). Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di

**RAISE S.c.a.r.l.**

Sede Legale Via Peschiera 16 • 16122 Genova

Capitale Sociale Euro 70.000,00 i.v. • Numero REA GE-513640 • C.F. e Partita IVA 02824450999

[raisescarl@pec.it](mailto:raisescarl@pec.it) • [segreteria@raiseliguria.it](mailto:segreteria@raiseliguria.it) • <https://www.raiseliguria.it/>



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**RAISE**  
Robotics and AI for socio-economic empowerment  
Ecosistema dell'Innovazione della Liguria  
PNRR – M4C2 – I1.5

verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa, avvengono utilizzando il domicilio digitale indicato nell'istanza di manifestazione di interesse.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo delle forme di comunicazione prima indicate, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## 6. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario:

- Si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze della Stazione appaltante e di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto.
- Rinuncia a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolato o reso più oneroso dalle attività svolte dalla Stazione appaltante e/o da terzi.
- È direttamente responsabile dell'inosservanza delle clausole contrattuali anche se questa dovesse derivare dall'attività del personale dipendente di altre imprese a diverso titolo coinvolto.
- Deve avvalersi di personale qualificato in regola con gli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e da tutte le normative vigenti, in particolare in materia previdenziale, fiscale, di igiene ed in materia di sicurezza sul lavoro.
- Risponderà direttamente dei danni alle persone, alle cose o all'ambiente comunque provocati nell'esecuzione dell'appalto che possano derivare da fatto proprio, dal personale o da chiunque chiamato a collaborare. La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale di cui si avvarrà l'aggiudicatario nell'esecuzione del contratto. A tale scopo, a copertura dei rischi di Responsabilità civile verso terzi, l'aggiudicatario è tenuto ad esibire idonea polizza assicurativa e a fornire numero di polizza e denominazione Compagnia assicurativa, prima della stipula del contratto.
- Si fa carico, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alle spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della prestazione, nonché i connessi oneri assicurativi.

L'aggiudicatario è obbligato:

- Ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nei suoi allegati;
- A comunicare le generalità del personale addetto e munirlo di apposito distintivo di riconoscimento applicato sulla divisa da lavoro;
- A rilasciare, inclusi nel prezzo, le schede, le note tecniche, i dépliant illustrativi della fornitura, i manuali di istruzione redatti in lingua italiana e/o in lingua inglese, in formato cartaceo ed elettronico, anche ai fini della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, e le schede di manutenzione ordinaria e straordinaria, se applicabili. Inoltre si obbliga ad aggiornare, ove necessario, i manuali e la documentazione per l'intero periodo di garanzia.

## 7. SICUREZZA SUL LAVORO

L'aggiudicatario si assume la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.

La valutazione dei rischi propri dell'aggiudicatario nello svolgimento della propria attività professionale resta a carico dello stesso, così come la redazione dei relativi documenti e la informazione/formazione dei propri dipendenti.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro con particolare riferimento alle attività che si espletano presso la Stazione appaltante.

In relazione alle risorse umane impegnate nelle attività oggetto del presente contratto, l'aggiudicatario è tenuto a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali ed assicurativi riferibili al personale dipendente ed ai collaboratori.

**RAISE S.c.a.r.l.**

Sede Legale Via Peschiera 16 • 16122 Genova

Capitale Sociale Euro 70.000,00 i.v. • Numero REA GE-513640 • C.F. e Partita IVA 02824450999

[raisescarl@pec.it](mailto:raisescarl@pec.it) • [segreteria@raiseliguria.it](mailto:segreteria@raiseliguria.it) • <https://www.raiseliguria.it/>





Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**RAISE**  
Robotics and AI for socio-economic empowerment  
Ecosistema dell'Innovazione della Liguria  
PNRR – M4C2 – I1.5

Per quanto riguarda i lavoratori dipendenti, l'aggiudicatario è tenuto ad osservare gli obblighi retributivi e previdenziali previsti dai corrispondenti CCNL di categoria, compresi, se esistenti alla stipulazione del contratto, gli eventuali accordi integrativi territoriali.

Gli obblighi di cui al comma precedente vincolano l'aggiudicatario anche qualora lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione del medesimo e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

#### **8. SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del Codice, purché l'operatore economico abbia debitamente compilato la parte D della sezione II del DGUE. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione stessa, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d) del Codice.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura organizzativa.

In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi di cui al presente articolo, la Stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di risolvere di diritto il Contratto.

#### **9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici invitati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, un plico contenente tutta la documentazione richiesta predisposta con le modalità di seguito indicate

**ENTRO LE ORE 13:00 DEL 03 MAGGIO 2023**

esclusivamente all'indirizzo: **RAISE S.c.a.r.l. c/o Consiglio Nazionale delle Ricerche, Corso Ferdinando Maria Perrone, 24 – 16152 Genova**. Il termine inderogabile di cui sopra è posto a tutela del principio di parità di trattamento. Ciascun plico dovrà pervenire mediante servizio postale, corrieri privati o agenzie di recapito. È altresì facoltà dei concorrenti consegnare il plico a mano presso l'indirizzo sopra riportato, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì (festività escluse), dalle ore 09:00 alle ore 17:00. Il personale rilascerà ricevuta nella quale saranno indicate data e ora di ricezione del plico.

La Stazione appaltante non corrisponderà ai concorrenti alcun rimborso, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

Costituiscono causa di esclusione, non sanabile:

- La presentazione del plico oltre il termine di scadenza qualunque sia la causa, ivi compreso il caso fortuito e anche se spedito prima del termine medesimo (farà fede unicamente la data/ora di ricezione della Stazione appaltante). In tale evenienza il plico non verrà aperto e rimarrà conservato agli atti della Stazione appaltante. Il tempestivo recapito resta quindi a esclusivo rischio e spese del concorrente;
- La presentazione di un plico non sigillato a garanzia della provenienza, della segretezza dell'offerta e dell'inviolabilità del contenuto;
- Privo delle indicazioni/informazioni indicate nel seguito a garanzia della corretta individuazione e gestione del plico.

Si precisa inoltre che:

- L'offerta presentata entro il termine perentorio di cui sopra è vincolante per il concorrente;

**RAISE S.c.a.r.l.**

Sede Legale Via Peschiera 16 • 16122 Genova

Capitale Sociale Euro 70.000,00 i.v. • Numero REA GE-513640 • C.F. e Partita IVA 02824450999

[raisescarl@pec.it](mailto:raisescarl@pec.it) • [segreteria@raiseliguria.it](mailto:segreteria@raiseliguria.it) • <https://www.raiseliguria.it/>



- Chi avesse presentato un'offerta potrà ritirarla entro il termine di presentazione; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata.

### 9.1. Composizione e contenuto del plico

Il **plico**, chiuso e sigillato a pena di esclusione sui lembi naturali di chiusura con ceralacca o altro mezzo idoneo (altri mezzi idonei saranno considerati etichette adesive o nastro adesivo) e controfirmato sui lembi medesimi per garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, dovrà riportare sull'esterno:

- a) La denominazione e ragione sociale del concorrente completa di indirizzo;
- b) La dicitura **OFFERTA PER LA "PROCEDURA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA, SENZA BANDO, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DEL DL 76/2020 (CONVERTITO NELLA L.N.120/2020) COME MODIFICATO DAL D.L. 77/2021 (CONVERTITO NELLA L.N. 108/2021) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SVILUPPO DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE DELLA SOCIETÀ RAISE S.C.A.R.L. E DI SUPPORTO NELLA DEFINIZIONE DELLE LINEE STRATEGICHE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 1.5 CUP B33D21019760006 CIG 97692976EA"**.

Il **plico** dovrà contenere al suo interno 3 (tre) buste distinte (Busta "A", Busta "B", Busta "C"), ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata sui lembi naturali di chiusura con ceralacca o altro mezzo idoneo (altri mezzi idonei saranno considerati etichette adesive o nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura, per garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Le buste dovranno essere confezionate nei modi di seguito indicati a seconda che il candidato partecipi singolarmente ovvero in R.T.I. o Consorzio, costituito o costituendo, nonché riportare le seguenti diciture:

- BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PARTE DELL'OFFERTA PER LA "PROCEDURA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA, SENZA BANDO, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DEL DL 76/2020 (CONVERTITO NELLA L.N.120/2020) COME MODIFICATO DAL D.L. 77/2021 (CONVERTITO NELLA L.N. 108/2021) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SVILUPPO DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE DELLA SOCIETÀ RAISE S.C.A.R.L. E DI SUPPORTO NELLA DEFINIZIONE DELLE LINEE STRATEGICHE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 1.5 CUP B33D21019760006 CIG 97692976EA";
- BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA PARTE DELL'OFFERTA PER LA "PROCEDURA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA, SENZA BANDO, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DEL DL 76/2020 (CONVERTITO NELLA L.N.120/2020) COME MODIFICATO DAL D.L. 77/2021 (CONVERTITO NELLA L.N. 108/2021) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SVILUPPO DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE DELLA SOCIETÀ RAISE S.C.A.R.L. E DI SUPPORTO NELLA DEFINIZIONE DELLE LINEE STRATEGICHE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 1.5 CUP B33D21019760006 CIG 97692976EA";
- BUSTA C - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA PARTE DELL'OFFERTA PER LA "PROCEDURA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA, SENZA BANDO, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DEL DL 76/2020 (CONVERTITO NELLA L.N.120/2020) COME MODIFICATO DAL D.L. 77/2021 (CONVERTITO NELLA L.N. 108/2021) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SVILUPPO DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE DELLA SOCIETÀ RAISE S.C.A.R.L. E DI SUPPORTO NELLA DEFINIZIONE DELLE LINEE STRATEGICHE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 1.5 CUP B33D21019760006 CIG 97692976EA";

Ulteriori indicazioni da apporre sulle buste:

- I concorrenti che partecipano in forma singola dovranno indicare su ciascuna busta la denominazione e ragione sociale completa di indirizzo.
- I concorrenti che partecipano in forma aggregata come RTI, Consorzi ordinari e Consorzi stabili costituiti o costituendi dovranno:
  - In caso di RTI costituito o costituendo dovranno indicare su ciascuna busta la denominazione e ragione sociale, completa di indirizzo dell'impresa designata mandataria e/o di una delle imprese mandanti;

**RAISE S.c.a.r.l.**

Sede Legale Via Peschiera 16 • 16122 Genova

Capitale Sociale Euro 70.000,00 i.v. • Numero REA GE-513640 • C.F. e Partita IVA 02824450999

[raisescarl@pec.it](mailto:raisescarl@pec.it) • [segreteria@raiseliguria.it](mailto:segreteria@raiseliguria.it) • <https://www.raiseliguria.it/>



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**RAISE**  
Robotics and AI for socio-economic empowerment  
Ecosistema dell'Innovazione della Liguria  
PNRR – M4C2 – I.1.5

- In caso di consorzi ordinari di candidati non ancora costituiti dovranno indicare su ciascuna busta la denominazione e ragione sociale, completa di indirizzo di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di candidati non ancora costituiti;
- In caso di Consorzio ordinario o Consorzio stabile di candidati già costituito dovranno indicare su ciascuna busta la denominazione e ragione sociale, completa di indirizzo del Consorzio.
- Nel caso di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, si dovrà seguire quanto specificato dal D.L. 5/2009.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione ove tale inserimento costituisca anticipazione del prezzo offerto del concorrente o, comunque, consenta la ricostruzione del prezzo offerto. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Saranno altresì escluse le offerte irregolari o inammissibili ai sensi, rispettivamente, dei commi 3 e 4 dell'art. 59 del Codice.

### 9.2. Busta A - Documentazione amministrativa

Detta busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- Allegato 1 - Documento di Gara Unico Europeo – DGUE;
- Allegato 2 - Dichiarazioni integrative al DGUE reso con la compilazione dell'apposito modello;
- PassOE;
- *(Eventuale in caso di grandi imprese)* Impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice, firmato digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- Allegato 5 - Dichiarazione obblighi assunzionali;
- Allegato 6 - Dichiarazione titolare effettivo;
- Allegato 8 – Modello tracciabilità dei flussi finanziari;
- *(Eventuale)* Procure.

### 9.3. Busta B – Documentazione tecnica

Detta busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- Allegato 3 - Relazione tecnica descrittiva della fornitura offerta;
- Supporto di memoria contenente un video teaser di 30 secondi che presenti RAISE (video di prova con uso di materiale da banca dati) ed eventuali ulteriori materiali atti ad illustrare/rappresentare proposte grafiche e di layout in relazione ai punti 1 e 3 della Tabella 1;
- Allegato 7 - Dichiarazioni DNSH – Scheda 6;
- *(Eventuale)* Ulteriore documentazione a corredo della relazione tecnica;
- *(Eventuale)* Dichiarazione relativa alla riservatezza e copia della relazione tecnica con oscuramento delle parti motivatamente sottratte all'ostensione.

### 9.4. Busta C – Documentazione economica

Detta busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- Allegato 9 – Offerta economica;
- Allegato 4 – Dichiarazione costi manodopera.

Tutta la documentazione che i concorrenti dovranno produrre per la partecipazione alla presente procedura dovrà essere esclusivamente prodotta in formato telematico, con firma digitale qualificata del legale rappresentante/procuratore del concorrente. È facoltà dei concorrenti inserire nelle buste la corrispondente documentazione in formato "cartaceo"; in caso di discordanza tra il contenuto del documento digitale e del corrispondente documento cartaceo prevarrà la versione telematica. Pertanto ciascuna delle "Buste A, B e C" conterrà un supporto digitale, a scelta del concorrente, su cui saranno memorizzati, sempre a cura del concorrente medesimo, i documenti richiesti nonché le eventuali copie cartacee degli stessi.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

**RAISE S.c.a.r.l.**

Sede Legale Via Peschiera 16 • 16122 Genova

Capitale Sociale Euro 70.000,00 i.v. • Numero REA GE-513640 • C.F. e Partita IVA 02824450999

[raisescarl@pec.it](mailto:raisescarl@pec.it) • [segreteria@raiseliguria.it](mailto:segreteria@raiseliguria.it) • <https://www.raiseliguria.it/>



- Devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del documento da parte del dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'operatore economico medesimo) secondo le modalità sopra esposte;
- Potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- Devono essere rese e sottoscritte dagli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre potrà essere prodotta in copia conforme ai sensi dell'art. 19 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di operatori economici non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in **lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana**. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione. È fatta eccezione per la scheda tecnica che potrà essere redatta in lingua inglese senza traduzione giurata.

#### 9.5. Documentazione da "inserire" nella Busta A

- **Il Documento di Gara Unico Europeo – DGUE**

L'operatore economico deve compilare il DGUE secondo quanto di seguito specificato.

In attuazione dell'art. 85 del Codice, il DGUE deve essere predisposto esclusivamente in modalità telematica; non essendo più disponibile il servizio offerto dalla UE al sito <https://ec.europa.eu/tools/espd>, si dovrà utilizzare il servizio analogo, reso disponibile da paesi membri, agli indirizzi <https://espd.eop.bg/espd-web> e <https://espd.uzp.gov.pl>, con la seguente procedura:

1. Selezionare opportunamente la lingua da utilizzare – le istruzioni nel seguito sono fornite per la lingua italiana;
2. Nel menu della pagina principale qualificarsi selezionando "Sono un operatore economico" e successivamente "Importare un DGUE". Nella sezione "Caricare il documento", utilizzando il bottone "Scegli file", eseguire l'upload del già menzionato DGUE in formato XML fornito dalla Stazione appaltante;
3. Effettuato l'upload il sistema richiede, nella sezione "Dove si trova la Sua impresa?", di selezionare, utilizzando un menu a tendina, il paese. Quindi, premendo il bottone "Avanti" si aprirà la procedura di compilazione on-line del DGUE;
4. Al termine della compilazione compare, in calce alla pagina, il bottone "Quadro generale". Premendo il medesimo verrà visualizzata l'anteprima del DGUE compilato; se dalla rilettura non emerge la necessità di effettuare modifiche si deve selezionare la tendina "Scaricare nel formato", e quindi procedere al download del DGUE sul computer locale. Il download può essere effettuato sia distintamente nei due formati utili XML o PDF, sia congiuntamente (selezione "Entrambi"), in quest'ultimo caso il DGUE compilato sarà contenuto all'interno di un archivio denominato "espd-response.zip".
5. Solo a questo punto l'operatore economico, che trova nel seguito del presente documento le istruzioni specifiche per la compilazione delle diverse Sezioni del DGUE, dovrà firmare digitalmente il DGUE compilato in formato XML e quindi allegarlo nella Busta virtuale di offerta.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In particolare può procedere, alla lettera B, all'inserimento dei dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ivi inclusi i cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; in alternativa tali dati dovranno essere inseriti nel Documento "Dichiarazioni integrative al DGUE".

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**



L'operatore economico indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

L'operatore economico, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

**Parte III – Motivi di esclusione**

L'operatore economico dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del Codice con la compilazione delle Sezioni A, B, C e D.

**Parte IV – Criteri di selezione**

L'operatore economico dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

La sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale.

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto:**

- Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- Nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

• **Il Documento "Dichiarazioni integrative al DGUE" sottoscritto con firma digitale**

L'operatore economico deve compilare e firmare digitalmente l'apposito Modello rendendo la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico, nel quale dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni integrative:

- A. Dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice;
- B. Di non incorrere nelle cause di esclusione richiamate all'art. 80, comma 5, lettere c), c-bis), c-ter), c-quater), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l) e m) del Codice;
- C. (*qualora applicabile*) Per conto proprio e in nome e per conto dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ai sensi della vigente normativa antimafia, l'insussistenza delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- D. Di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- E. Che la partecipazione alla presente procedura non determina alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'articolo 42 del D. Lgs. n° 50/2016 nonché della vigente normativa in materia, tale da ledere l'imparzialità e l'immagine nell'agire della Stazione appaltante e si impegna a comunicare la sussistenza di potenziali conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono e interverranno nella procedura di gara - mediante consultazione del profilo del committente - e a fornire gli elementi utili a consentire la valutazione della stazione appaltante;
- F. Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- G. Di impegnarsi a ottemperare al rispetto dei principi per la sostenibilità ambientale e per la fattibilità dell'intervento riguardo al principio orizzontale del "Do Not Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e successivo art. 18 del Regolamento UE 241/2021 e della Circolare del MEF n. 33 del 13.10.2022 "Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)";



- H. Il numero di dipendenti occupati e, in funzione di tale numero, si impegna al rispetto degli adempimenti previsti dal D.L. n. 77/2021 convertito in L. n. 108/2021;
- I. Di non aver violato le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 (*anti pantouflage*);
- J. Remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a. Delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b. Di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione della fornitura/servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
- K. *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- L. *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- M. Di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui alla presente Lettera d'invito.

- **Il PassOE**

Il concorrente allega il PassOE, firmato digitalmente secondo le disposizioni di cui al paragrafo 10, ottenuto tramite il servizio FVOE dell'ANAC.

- **Dichiarazione obblighi assunzionali**

Redatta in conformità al Modello, sottoscritto con firma digitale.

- **Dichiarazione titolare effettivo**

Redatta in conformità al Modello, sottoscritto con firma digitale

- **Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Redatta in conformità al Modello, sottoscritto con firma digitale

- *(Eventuale – Solo per operatori economici appartenenti alla categoria delle Grandi imprese)* **Impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore della stazione appaltante, mediante documento informatico sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- *(Eventuale se ricorre il caso)* **La dichiarazione di conformità all'originale del sopra citato impegno, ai sensi del DPR 445/2000**, sottoscritto con firma digitale dal soggetto autorizzato dell'operatore economico, solo se l'impegno medesimo non è prodotto con le modalità di cui al precedente punto 9;

- *(Eventuale nel caso di operatori economici stranieri sprovvisti di firma digitale)* Copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

- *(Eventuale, se ricorre il caso)* Copia della procura relativa al firmatario della documentazione.

## 9.6. Documentazione da "inserire" nella Busta B

- **Relazione tecnica descrittiva della fornitura offerta, sottoscritta con firma digitale**

RAISE S.c.a.r.l.

Sede Legale Via Peschiera 16 • 16122 Genova

Capitale Sociale Euro 70.000,00 i.v. • Numero REA GE-513640 • C.F. e Partita IVA 02824450999

[raisescarl@pec.it](mailto:raisescarl@pec.it) • [segreteria@raiseliguria.it](mailto:segreteria@raiseliguria.it) • <https://www.raiseliguria.it/>



L'Offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica descrittiva del servizio offerto. La relazione tecnica deve essere redatta preferibilmente in lingua italiana, chiara e sintetica, ma allo stesso tempo precisa ed esaustiva in grado di offrire un quadro complessivo e dettagliato della proposta, esclusivamente utilizzando il modello fornito dalla Stazione appaltante. Il concorrente potrà altresì allegare materiali illustrativi per meglio descrivere la propria proposta. Si sottolinea che la relazione tecnica deve contenere le informazioni che consentano sia la verifica della rispondenza dell'offerta al soddisfacimento delle esigenze della Stazione appaltante sia l'assegnazione del punteggio tecnico di cui alla presente Lettera d'invito.

Il concorrente, se intende sottrarre parte della Relazione tecnica dall'accesso agli atti, allega una dichiarazione in formato libero firmata digitalmente contenente i dettagli della medesima coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali le suddette parti sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Resta inteso altresì che l'eccezione all'ostensione delle parti segretate della relazione tecnica non trova applicazione qualora un concorrente richieda accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

- **Dichiarazione DNSH - Scheda 6 – Regime 2**  
Redatta in conformità al Modello, sottoscritto con firma digitale

#### 9.7. Documentazione da "inserire" nella Busta C

- **L'offerta economica, sottoscritta con firma digitale**  
L'Offerta economica redatta utilizzando il template fornito dalla Stazione appaltante deve contenere, oltre all'indicazione del prezzo offerto, gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, inclusi nel prezzo offerto, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;
- **Il dettaglio della stima dei costi della manodopera, redatto in conformità al Modello, sottoscritto con firma digitale**  
Redatta in conformità al Modello, sottoscritto con firma digitale.

#### 10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

##### 10.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.



**Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	SITO RAISELIGURIA.IT: SONO OGGETTO DI VALUTAZIONE LA QUALITÀ, LA CREATIVITÀ, L'ORIGINALITÀ E L'ARTICOLAZIONE DELLA PROPOSTA COMPLESSIVA IN CONFORMITÀ CON LA NORMATIVA VIGENTE, OLTRE AI SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE, AGGIORNAMENTO E CURA CONTENUTI	30	1.1	LAYOUT GRAFICO DEL SITO	10		
			1.2	TECNOLOGIA DEL SITO	10		
			1.3	ASSISTENZA, MANUTENZIONE E ATTIVITÀ CONTINUATIVE	5		
			1.4	CONFORMITÀ DEL SITO CON LA NORMATIVA VIGENTE E RELATIVA SICUREZZA	5		
2	CANALI SOCIAL - PIANO ORGANICO DI SOCIAL MEDIA MARKETING TRIENNALE: SONO OGGETTO DI VALUTAZIONE LA QUALITÀ, LA CREATIVITÀ, L'ORIGINALITÀ, L'ARTICOLAZIONE, LA COERENZA ED IL POTENZIALE INNOVATIVO DELLA PROPOSTA COMPLESSIVA	20	2.1	COMPLETEZZA E QUALITÀ DEL PIANO STRATEGICO COMPLESSIVO	12		
			2.2	CONTENUTI, COERENZA ED ESAUSTIVITÀ DEL PIANO STRATEGICO COMPLESSIVO	8		
3	BRAND IDENTITY ED IMAGE: SONO OGGETTO DI VALUTAZIONE LA QUALITÀ, LA CREATIVITÀ, L'ORIGINALITÀ, L'ARTICOLAZIONE E L'EFFICACIA COMUNICATIVA DELLA PROPOSTA COMPLESSIVA	15	3.1	QUALITÀ, ORIGINALITÀ E CREATIVITÀ DELL'IDEA PROGETTUALE	9		
			3.2	COMPLETEZZA DELLA PROPOSTA, ACCESSIBILITÀ ED EFFICACIA COMUNICATIVA	6		
4	CANALI SOCIAL - PIANO PUBBLICITARIO DI SOCIAL MEDIA MARKETING TRIENNALE: SONO OGGETTO DI VALUTAZIONE LA QUALITÀ, LA CREATIVITÀ, L'ORIGINALITÀ, L'ARTICOLAZIONE E LA COERENZA DELLA PROPOSTA COMPLESSIVA	10	4.1	COMPLETEZZA E QUALITÀ DEL PIANO STRATEGICO COMPLESSIVO	6		
			4.2	CONTENUTI, COERENZA ED ESAUSTIVITÀ DEL PIANO STRATEGICO COMPLESSIVO	4		





5	NEWSLETTER: SONO OGGETTO DI VALUTAZIONE LA QUALITÀ E LA CREATIVITÀ DEL TEMPLATE E LA TECNOLOGIA PER LA GESTIONE DEL DATABASE DEI CONTATTI E DELL'INVIO DELLA NEWSLETTER	5	5.1	COMPLETEZZA E QUALITÀ DELLA PROPOSTA COMPLESSIVA	5		
6	SUPPORTO REDAZIONALE E STRATEGICO ALLA COMUNICAZIONE	5	6.1	PROPOSTE PER AMPLIARE IL TARGET DI RIFERIMENTO ED ACCRESCERE LA COMPONENTE DIVULGATIVA DELLA COMUNICAZIONE.	5		
7	GRUPPO DI LAVORO: SONO OGGETTO DI VALUTAZIONE I CURRICULA IN FUNZIONE DELLA COERENZA CON LA MANSIONE ATTRIBUITA AD OGNI UNITÀ DI PERSONALE E LA RELATIVA ESPERIENZA LAVORATIVA	5	7.1	QUALITÀ ED ESPERIENZA DEL TEAM DEDICATO	5		
		90			90		

## 10.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

### Criteria soggetti a valutazione discrezionale:

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente unico – cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V – mediante:

- a) Attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, utilizzando i seguenti livelli di valutazione:

Giudizio	Coefficiente	Valutazione sintetica
Ottimo	1,0	La proposta, relativamente all'elemento in esame, è di eccellente livello sotto tutti gli aspetti in relazione alle prestazioni previste ed ai risultati attesi
Buono	0,8	La proposta, relativamente all'elemento in esame, è significativamente migliorativa in relazione alle prestazioni previste ed ai risultati attesi
Sufficiente	0,6	La proposta, relativamente all'elemento in esame, pur non presentando miglorie è adeguata in relazione alle prestazioni previste ed ai risultati attesi
Parzialmente adeguato	0,4	La proposta, relativamente all'elemento in esame, è solo parzialmente adeguata in relazione alle prestazioni previste ed ai risultati attesi
Molto carente	0,2	La proposta, relativamente all'elemento in esame, è molto carente, e quindi insufficiente, in relazione alle prestazioni previste ed ai risultati attesi
Inadeguato/Non valutabile	0,0	La proposta, relativamente all'elemento in esame, è del tutto inadeguata in relazione alle prestazioni previste ed ai risultati attesi

- b) Calcolo del coefficiente unico quale media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

### Criteria soggetti a valutazione quantitativa:

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base della formula direttamente indicata in tabella.

### Criteria soggetti a valutazione tabellare:

RAISE S.c.a.r.l.

Sede Legale Via Peschiera 16 • 16122 Genova

Capitale Sociale Euro 70.000,00 i.v. • Numero REA GE-513640 • C.F. e Partita IVA 02824450999

[raisescarl@pec.it](mailto:raisescarl@pec.it) • [segreteria@raiseliguria.it](mailto:segreteria@raiseliguria.it) • <https://www.raiseliguria.it/>



Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### 10.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula **non lineare a "S" (a punteggio assoluto)** al ribasso, in funzione del prezzo:

$$C_i = \left\{ 1 - \left[ \frac{1}{k \times \left( \frac{BA - P_i}{BA} \right)^n + 1} \right] \times \left[ 1 - \left( \frac{BA - P_i}{BA} \right)^m \right] \right\}$$

Il punteggio economico sarà quindi determinato dalla formula:

$$PE = PE_{max} \times C_i$$

dove

- $C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
- $P_i$  = prezzo offerto dal concorrente i-esimo
- $BA$  = base d'asta € 165.000,00=
- $k, n, m$  = parametri che determinano la forma della curva
- $k = 300$
- $n = 1.75$
- $m = 1.00$
- $PE_{max} = 10$

### 10.4. Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo VI.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

- $P_i$  = punteggio del concorrente *i-esimo*
- $C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*
- $P_x$  = punteggio criterio X
- $X = 1, 2, \dots, n$  [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente

## 11. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice (nel seguito, per brevità, Commissione) è nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, individuati tra gli esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione «Bandi e Gare».

**RAISE S.c.a.r.l.**

Sede Legale Via Peschiera 16 • 16122 Genova

Capitale Sociale Euro 70.000,00 i.v. • Numero REA GE-513640 • C.F. e Partita IVA 02824450999

[raisescarl@pec.it](mailto:raisescarl@pec.it) • [segreteria@raiseliguria.it](mailto:segreteria@raiseliguria.it) • <https://www.raiseliguria.it/>



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**RAISE**  
Robotics and AI for socio-economic empowerment  
Ecosistema dell'Innovazione della Liguria  
PNRR – M4C2 – I.1.5

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si può avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## **12. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E VALUTAZIONE OFFERTE**

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno 4 maggio 2023 con inizio alle ore 10:00, dal RUP che procederà, in seduta pubblica presso i locali del CNR in Corso F. M. Perrone, 24 – 16152 Genova, alla verifica della conformità della documentazione amministrativa ed alla attivazione – se del caso – della procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice. Per favorire la partecipazione dei concorrenti alle sedute verrà altresì inviato a tutti i concorrenti, all'indirizzo PEC, che hanno presentato offerta il link per la partecipazione in conference call alla seduta entro le ore 18:00 del giorno 3 maggio 2023. Successivamente, in una o più sedute riservate il RUP procederà all'esame e valutazione della documentazione amministrativa, che si concluderà con la redazione dell'elenco dei concorrenti ammessi/esclusi alle fasi successive.

La Commissione, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera d'invito.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nella presente lettera d'invito.

Successivamente la commissione procederà in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, all'apertura delle offerte economiche. Nella medesima seduta aperta al pubblico la Commissione comunicherà ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la commissione giudicatrice procederà all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle medesime, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 10 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 gg dalla comunicazione. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia secondo il successivo paragrafo 13.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

**RAISE S.c.a.r.l.**

Sede Legale Via Peschiera 16 • 16122 Genova

Capitale Sociale Euro 70.000,00 i.v. • Numero REA GE-513640 • C.F. e Partita IVA 02824450999

[raisescarl@pec.it](mailto:raisescarl@pec.it) • [segreteria@raiseliguria.it](mailto:segreteria@raiseliguria.it) • <https://www.raiseliguria.it/>



### 13. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Nel caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della Commissione valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

A tale scopo il RUP richiede all'operatore economico la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, richiede, per iscritto, ulteriori spiegazioni, assegnando un termine non inferiore a cinque giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti dall'operatore economico risulti, nel complesso, inaffidabile.

### 14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta valida, come anche di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, gli eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice. Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, l'imposta di bollo sull'offerta economica, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto

### 15. VERIFICA DI CONFORMITA'

I servizi saranno soggetti a verifica di conformità per certificare che l'oggetto del contratto in termini prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali, ai sensi dell'art. 102 del Codice.

La Stazione appaltante, in luogo del certificato di verifica di conformità, emetterà il certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'articolo sopra richiamato.



## 16. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale l'aggiudicatario stabilito e/o identificato ai fini IVA in Italia emetterà fattura elettronica ai sensi e per gli effetti del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013, inviando il documento elettronico al Sistema di Interscambio che si occuperà di recapitare il documento ricevuto alla Stazione appaltante. In caso di aggiudicatario straniero la fattura dovrà essere cartacea. RAISE S.c.a.r.l. è soggetto all'applicazione del meccanismo dello "Split Payment".

È prevista un'anticipazione sul prezzo contrattuale pari al 20% (venti per cento) da corrispondere all'aggiudicatario, previa emissione di fattura con le modalità di cui al presente paragrafo, entro 15 (quindici) giorni solari dall'effettivo inizio della prestazione, sul conto corrente dedicato di cui alla tracciabilità dei flussi finanziari. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione, rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

Sono previsti i seguenti SAP (Stati di Avanzamento delle Prestazioni), per i quali l'aggiudicatario potrà emettere fattura a seguito dell'emissione del relativo Certificato di verifica di conformità:

- Ultimazione delle attività di cui a punti 1,2,3 e 6 della "Tabella 1 - Dettaglio attività oggetto della prestazione": cinquanta per cento (50%) dell'importo contrattuale;
- Ultimazione delle attività di cui a punti 4 e 5 della "Tabella 1 - Dettaglio attività oggetto della prestazione": quindici per cento (15%) dell'importo contrattuale;

Nel caso in cui l'aggiudicatario abbia richiesto l'anticipazione del prezzo, la stessa sarà recuperata sulle fatture relative come segue:

- Ultimazione delle attività di cui a punti 1,2,3 e 6 della "Tabella 1 - Dettaglio attività oggetto della prestazione": cinquanta per cento (50%) dell'importo dell'anticipazione;
- Ultimazione delle attività di cui a punti 4 e 5 della "Tabella 1 - Dettaglio attività oggetto della prestazione": quindici per cento (15%) dell'importo dell'anticipazione;

Il pagamento della fattura relativa al saldo avverrà entro 30 (trenta) giorni solari dalla data del Certificato di regolare esecuzione (se trattasi di contratto sotto soglia) ovvero del Certificato di verifica di conformità (se trattasi di contratto sopra soglia) sul conto corrente dedicato di cui alla tracciabilità dei flussi finanziari;

La fattura dovrà contenere i seguenti dati, pena il rifiuto della stessa:

- a. Intestazione: RAISE S.c.a.r.l. - Via Peschiera 16, 16122, Genova (GE);
- b. Il Codice Fiscale della Stazione appaltante: 02824450999;
- c. La Partita IVA della Stazione appaltante: 02824450999;
- d. Il riferimento al contratto (N° di protocollo e data);
- e. Il CIG: 97692976EA;
- f. Il CUP: B33D21019760006;
- g. Il CUU (Codice Unico Ufficio): [completare] (*in caso di aggiudicatario italiano o straniero residente in Italia*);
- h. L'importo imponibile (*in caso di aggiudicatario italiano o straniero residente in Italia*);
- i. L'importo dell'IVA (*in caso di aggiudicatario italiano o straniero residente in Italia*);
- j. Esigibilità IVA "S" scissione dei pagamenti (*in caso di aggiudicatario italiano o straniero residente in Italia*);
- k. L'importo totale della fattura;
- l. L'intestazione del contratto;
- m. Il codice IBAN del conto corrente dedicato
- n. Il Commodity Code (*in caso di aggiudicatario straniero*).

Ai fini del pagamento del corrispettivo la Stazione appaltante procederà alle verifiche di legge.

## RAISE S.c.a.r.l.

Sede Legale Via Peschiera 16 • 16122 Genova

Capitale Sociale Euro 70.000,00 i.v. • Numero REA GE-513640 • C.F. e Partita IVA 02824450999

[raisescarl@pec.it](mailto:raisescarl@pec.it) • [segreteria@raiseliguria.it](mailto:segreteria@raiseliguria.it) • <https://www.raiseliguria.it/>



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**RAISE**  
Robotics and AI for socio-economic empowerment  
Ecosistema dell'Innovazione della Liguria  
PNRR – M4C2 – I.1.5

In sede di liquidazione della fattura potranno essere recuperate le spese per l'applicazione di eventuali penali di cui al paragrafo 4; la Stazione appaltante potrà sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'aggiudicatario cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora insorgano contestazioni di natura amministrativa.

#### **17. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge 13 agosto 2010 n.136.

#### **18. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In adempimento a quanto previsto dall'art. 108 del Codice la Stazione appaltante risolverà il contratto nei casi e con le modalità ivi previste.

Per quanto non previsto nel presente paragrafo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

In ogni caso si conviene che la Stazione appaltante, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario tramite posta elettronica certificata ovvero con raccomandata A.R., per le violazioni agli obblighi di cui ai paragrafi: ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO, SICUREZZA SUL LAVORO, SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, RISERVATEZZA.

#### **19. RISERVATEZZA**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere e di far mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'aggiudicatario è, inoltre, responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori di quest'ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione appaltante ha la facoltà di risolvere di diritto il presente contratto, fermo restando il risarcimento, da parte dell'aggiudicatario, di tutti i danni derivanti.

La violazione dei disposti del presente paragrafo, da parte sia dell'aggiudicatario sia del proprio personale, costituirà uno dei motivi di giusta causa di risoluzione del contratto.

#### **20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia relativa alla procedura di gara sarà di competenza esclusiva del Tribunale Amministrativo e, in particolare, il "Tribunale Amministrativo Regionale" – TAR Genova.

Dopo la sottoscrizione del contratto, per qualsiasi controversia che non possa venire risolta in via amichevole, sarà competente il Foro di Genova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. UE 2016/679**

Titolare, responsabile e incaricati: il Titolare del trattamento è RAISE S.c.a.r.l. Il punto di contatto presso il Titolare è il dott. Uberto Cremonini i cui dati di contatto sono: [uberto.cremonini@raiseliguria.it](mailto:uberto.cremonini@raiseliguria.it), Corso F. M. Perrone 24, 16152 Genova (GE). I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: [info@b-rightlawyers.eu](mailto:info@b-rightlawyers.eu) e [studio@pec.b-rightlawyers.eu](mailto:studio@pec.b-rightlawyers.eu). L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.

Base giuridica e finalità del trattamento dei dati: in relazione alle attività di competenza svolte dalla Stazione appaltante si segnala che i dati forniti dagli operatori economici vengono acquisiti dalla Stazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, per l'aggiudicazione nonché per la stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed

**RAISE S.c.a.r.l.**

Sede Legale Via Peschiera 16 • 16122 Genova

Capitale Sociale Euro 70.000,00 i.v. • Numero REA GE-513640 • C.F. e Partita IVA 02824450999

[raisescarl@pec.it](mailto:raisescarl@pec.it) • [segreteria@raiseliguria.it](mailto:segreteria@raiseliguria.it) • <https://www.raiseliguria.it/>



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**RAISE**  
Robotics and AI for socio-economic empowerment  
Ecosistema dell'Innovazione della Liguria  
PNRR – M4C2 – I1.5

amministrativa del contratto stesso, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

Dati sensibili e giudiziari: Di norma i dati forniti dagli operatori economici e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Modalità del trattamento: il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Stazione appaltante con strumenti prevalentemente informatici oppure analogici; i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per lo scopo di cui al punto "Base giuridica e finalità del trattamento dei dati"; esatti e, se necessario, aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati; conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Ambito di diffusione e comunicazione dei dati: i dati potranno essere:

Trattati dal personale della Stazione appaltante che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;

Comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla Stazione appaltante in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio;

Comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;

Comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dall'aggiudicatario;

Comunicati ad altri operatori economici che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

Comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla vigente normativa.

Il nominativo dell'aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet della Stazione appaltante. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti alla partecipazione dell'operatore economico all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), l'operatore economico/aggiudicatario prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della Stazione appaltante.

Conferimento dei dati: l'operatore economico è tenuto a fornire i dati alla Stazione appaltante, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere l'operatore economico alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Conservazione dei dati: il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione o dalla conclusione dell'esecuzione del contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

Diritti dell'interessato: per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dall'operatore economico alla Stazione appaltante. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento, presentando apposita istanza al punto di contatto di cui al paragrafo 6, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi

**RAISE S.c.a.r.l.**

Sede Legale Via Peschiera 16 • 16122 Genova

Capitale Sociale Euro 70.000,00 i.v. • Numero REA GE-513640 • C.F. e Partita IVA 02824450999

[raisescarl@pec.it](mailto:raisescarl@pec.it) • [segreteria@raiseliguria.it](mailto:segreteria@raiseliguria.it) • <https://www.raiseliguria.it/>



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**RAISE**  
Robotics and AI for socio-economic empowerment  
Ecosistema dell'Innovazione della Liguria  
PNRR – M4C2 – I1.5

indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Il Responsabile del Procedimento  
Dottor Uberto Cremonini

**RAISE S.c.a.r.l.**

Sede Legale Via Peschiera 16 • 16122 Genova

Capitale Sociale Euro 70.000,00 i.v. • Numero REA GE-513640 • C.F. e Partita IVA 02824450999

[raisescarl@pec.it](mailto:raisescarl@pec.it) • [segreteria@raiseliguria.it](mailto:segreteria@raiseliguria.it) • <https://www.raiseliguria.it/>