Inserire logo

**Gentilissimo/a………………………….**

**Oggetto: Lettera di incarico programma di Ricerca e Innovazione** ***RAISE “******Robotics and AI for Socio-economic Empowerment”*** ***Codice ECS00000035- CUP******……………..***

Con la presente, comunico che a far data dal ……………. sarà coinvolto nelle attività del Progetto di Ricerca e Innovazione ***RAISE “Robotics and AI for Socio-economic Empowerment” Codice ECS00000035–*** finanziato nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Istruzione e ricerca - Componente 2 Dalla ricerca all’impresa – Investimento 1.5, finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU.- Determina di concessione a finanziamento Decreto Direttoriale n. 1053 del 23 giugno 2022, registrato dalla Corte dei Conti il 25/07/2022 n. 1970

con la mansione di ……………………

Tale attività sarà svolta presso la sede di ……………… via …………., all’interno del Suo normale orario di lavoro, in coerenza con la Sua categoria di appartenenza *………….* e la Sua qualifica di ……………. – livello ………….., dal …………….. alla conclusione del progetto.

Per l’espletamento di tali attività si stima e si prevede un impegno indicativo complessivo pari a …………mesi/persona, il cui valore effettivo verrà calcolato in sede di rendicontazione.

Di comune accordo, si conviene la Sua disponibilità a rimodulare tale impegno orario eventualmente anche in aumento, sulla base delle future necessità progettuali e in coerenza con il Suo Contratto di lavoro. Eventuali rimodulazioni del Suo impegno orario sul Progetto saranno comunicate in anticipo e per iscritto.

La preghiamo di restituire copia della presente debitamente sottoscritta come accettazione delle indicazioni sopra descritte.

Cordiali saluti

 firma

Per accettazione

Nome cognome

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Per accettazione del trattamento dei dati in ottemperanza e nel rispetto della normativa sulla Privacy (Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell’art. 13 GDPR -Regolamento UE 2016/679) nonché della trasmissione dei documenti informatici personali (time sheet, buste paga, pagamenti, contratti di assunzione ed altro materiale inerente il rapporto di lavoro) alle amministrazioni regionali e di controllo.*

*Per accettazione*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_